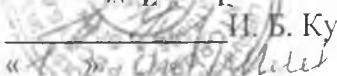




СОГЛАСОВАНО:
Председатель Ассоциации
профессиональных
образовательных организаций
Республики Карелия
«Совет директоров»

И. Б. Кувшинова
_____ 2017 года

УТВЕРЖДЕНО:
Первый заместитель Министра образования
Республики Карелия,
председатель Оргкомитета
Т.В. Васильева

_____ 2017 года


ПОЛОЖЕНИЕ
о Республиканском конкурсе профессионального мастерства
в системе среднего профессионального образования Республики Карелия
«Ветеринария»

Сроки проведения: 02 марта 2017 года
Место проведения: ООО «Ладожское»
Адрес: Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Гагарина, д.13

Настоящее Положение регламентирует организацию соревновательной части конкурса профессионального мастерства по компетенции «Ветеринария», а также порядок определения победителей, статус организаторов, участников, экспертов и жюри конкурса.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию соревновательной части конкурса профессионального мастерства «Ветеринария», а также порядок определения победителей, статус организаторов, участников, экспертов и жюри конкурса.

1.2. Настоящее Положение определяет регламент и последовательность организации и проведения конкурса профессионального мастерства «Ветеринария» (далее - Конкурс).

Все члены и участники мероприятий при проведении Конкурса должны соблюдать настоящее Положение и руководствоваться в своих действиях позитивным опытом и многолетней историей проведения Республиканских конкурсов профессионального мастерства.

1.3. Базовые принципы Конкурса:

1.3.1. Основными ценностями Конкурса являются: целостность, прозрачность, справедливость, партнерство, инновации.

1.3.2. Соблюдение ценностей Конкурса обеспечивается следующими обязательными условиями:

- использование передовых профессиональных, учебно-методических, профориентационных наработок;
- обеспечение Оргкомитетом Республиканского Конкурса принципа «невмешательства» в процессы выполнения участниками конкурсных заданий со стороны третьих лиц;
- равноправие участников при выполнении конкурсных заданий;
- получение участниками единообразного оборудования и материала согласно утвержденным единым Техническим описаниям.

1.4 Конкурс носит публичный характер и проводится на условиях открытости и гласности.

2. ОПИСАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Круг профессиональных обязанностей ветеринарного специалиста: лечение и профилактика болезней животных, а также проведение различных медицинских и косметических процедур, в том числе операций, ветеринарно-санитарный контроль при производстве и реализации продуктов животноводства.

2.2. Проведение конкурса предполагает реализацию у участников общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария.

К общим компетенциям относятся:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

К профессиональным компетенциям относятся:

- Обеспечивать оптимальные зоогигиенические условия содержания, кормления и ухода за сельскохозяйственными животными.
- Организовывать и проводить профилактическую работу по предупреждению внутренних незаразных болезней сельскохозяйственных животных.
- Организовывать и проводить ветеринарную профилактику инфекционных и инвазионных болезней сельскохозяйственных животных.
- Обеспечивать безопасную среду для сельскохозяйственных животных и ветеринарных специалистов, участвующих в лечебно-диагностическом процессе.
- Выполнять ветеринарные лечебно-диагностические манипуляции.
- Вести ветеринарный лечебно-диагностический процесс с использованием специальной аппаратуры и инструментария.
- Оказывать доврачебную помощь сельскохозяйственным животным в неотложных ситуациях.
- Оказывать акушерскую помощь сельскохозяйственным животным.
- Участвовать в проведении ветеринарного приема.
- Готовить и проводить консультации для работников животноводства и владельцев сельскохозяйственных животных по вопросам санитарных норм содержания

животных, профилактики инфекционных болезней животных и зоонозных инфекционных и инвазивных болезней, а также их лечения.

- Готовить информационные материалы о возбудителях, переносчиках, симптомах, методах профилактики и лечения инфекционных болезней животных и зоонозных инфекционных и инвазивных болезней.
- Знакомить работников животноводства и владельцев сельскохозяйственных животных с приемами первой помощи животным.
- Давать рекомендации по особенностям содержания, кормления и использования животных-производителей.
- Информировать население о планирующихся и проводимых ветеринарно-санитарных, профилактических и зоогигиенических мероприятиях.

3. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

3.1 Цель проведения конкурса профессионального мастерства – развитие конкурентной среды в сфере среднего профессионального образования, а также выявление и отбор лучших представителей молодежи среди обучающихся в системе среднего профессионального образования Республики Карелия по специальности «Ветеринария».

3.2 Основные задачи Конкурса:

- стимулирование инновационных процессов в системе среднего профессионального образования Республики Карелия;
- создание сетевой технологической, методической и организационной инфраструктуры по отбору и подготовке команд участников Конкурса;
- отработка организационного обеспечения проведения Конкурса;
- популяризация движения Конкурса;
- формирование экспертно-методического совета Конкурса.
- повышение квалификации педагогов и мастеров профессионального образования (экспертов);
- обновление производственного оборудования;
- корректировка образовательных программ;
- привлечение бизнес - партнеров;
- стимулирование обучающихся к дальнейшему профессиональному и личностному развитию;
- проверка способностей обучающихся к системному действию в профессиональных ситуациях;
- совершенствование навыков самостоятельного и эффективного решения задач профессиональной деятельности, развитие профессионального мышления;
- развитие способности к проектированию своей деятельности и конструктивному анализу ошибок в профессиональной деятельности;
- развитие конкурентной среды в сфере профессионального образования региона;
- повышение интереса к будущей специальности и ее социальной значимости;
- оценка уровня профессиональной компетентности обучающихся в контексте решения профессиональных задач;
- развитие социальной ответственности будущих специалистов среднего звена;
- оценка профессиональной готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности;
- активизация роли работодателей в решении проблемы качества профессиональной подготовки будущих специалистов.

2. ОРГАНИЗАТОРЫ КОНКУРСА

Организацию и проведение конкурса осуществляют совместно Министерство образования Республики Карелия, Ассоциация профессиональных образовательных организаций Республики Карелия «Совет директоров», государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Сортавальский колледж» (далее - Сортавальский колледж).

4.1 Общее управление конкурсом осуществляет Оргкомитет (далее - Оргкомитет).

4.2 Оргкомитет:

- осуществляет организационно-методическое сопровождение конкурса;
- устанавливает сроки проведения конкурса профессионального мастерства;
- утверждает общий Регламент и положения о Республиканских конкурсах профессионального мастерства;
- обеспечивает контроль за проведением конкурса;
- выдвигает кандидатуры победителей конкурса на участие во Всероссийских олимпиадах профессионального мастерства студентов в профессиональных образовательных организациях;
- осуществляет прием отчетов профессиональных образовательных организаций, на базе которых проводятся Республиканские конкурсы профессионального мастерства.

4.3 Оргкомитет конкурса принимает решения по любым вопросам, относящимся к проведению конкурса, если эти вопросы не охвачены данным Регламентом.

5. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА (КОНКУРСАНТЫ)

5.1 В конкурсе участвуют студенты 3-4 курса ГАПОУ РК «Сортавальский колледж», обучающиеся по специальности «Ветеринария», молодые специалисты, добившиеся высоких результатов в трудовой деятельности, с опытом работы по специальности «Ветеринария» не более 3 лет.

5.2 Права и обязанности конкурсантов:

5.2.1. *Конкурсанты должны получить подробную информацию о конкурсном задании и его оценке на русском языке, включая:*

- информацию по критериям начисления баллов, включая заранее подготовленные «Ведомости оценки объективных показателей», «Ведомости оценки субъективных показателей» (если это применимо) и «Итоговую оценочную ведомость»;
- подробную информацию о вспомогательных материалах и приспособлениях, разрешенных и запрещенных к использованию (шаблоны, чертежи/распечатки, лекала, эталоны и т.п.).

5.2.2. *Конкурсанты должны получить подробную информацию об организации конкурса, включая:*

- информацию по ОТ и ТБ, включая меры, применяемые в случае их несоблюдения;
- программу конкурса с обозначением обеденных перерывов и времени завершения конкурсных заданий/модулей;
- информацию об ограничениях времени входа и выхода с рабочего места, условия, при которых такой выход и вход разрешается;
- информацию о времени и способе проверки оборудования;
- информацию о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения данного Положения проведения конкурса.

5.2.3. *Конкурсанты должны быть проинформированы о том, что:*

- они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они приносят с собой, в соответствии с правилами техники безопасности;

- перед началом конкурса Эксперты должны провести инспекцию на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования;

5.2.4 *Конкурсанты имеют право на соблюдение принципов честности, справедливости и информационной открытости в ходе конкурса, а именно:*

- четкие недвусмысленные инструкции;
- каждый конкурсант имеет право знать, что другие конкурсанты не получают несправедливого преимущества в виде содействия или другого вмешательства, которое они смогут обратить себе на пользу;

- никакие конкурсанты (группы конкурсантов) не будут получать информацию о конкурсных заданиях раньше других конкурсантов;

- схемы начисления баллов будут стандартными, не дающими никакого преимущества кому-либо из конкурсантов;

- необходимая помощь от Экспертов и официальных лиц с целью удостовериться в том, что конкурсанты способны выполнить Конкурсное задание, должна быть стандартной, не дающей преимущества тому или иному конкурсанту;

5.3. Если кто-либо из Конкурсантов заболел или стал жертвой несчастного случая, об этом немедленно уведомляются Главный эксперт. Главный эксперт принимает решение о том, компенсировать ли потерянное время. Если конкурсанту приходится отказаться от дальнейшего участия в конкурсе ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершённую работу. Будут предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению Конкурсанта к участию в конкурсе, и к тому, чтобы компенсировать потерянное время. Такие случаи регистрируются в Форме регистрации несчастных случаев и в Форме регистрации перерывов в работе.

5.4. Конкурсанты, обвиняемые в нечестном поведении, или отказывающиеся соблюдать постановления и/или указания, или чье поведение мешает нормальному ходу проведения конкурса, подпадают под действие положения о решении вопросов и споров. Несоблюдение Конкурсантом норм и правил техники безопасности ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или перманентному отстранению Конкурсанта от участия в конкурсе.

6. СРОКИ, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1 Период проведения Конкурса по специальности «Ветеринария» – 02 марта 2017 года.

6.2 Место проведения Конкурса:

186790, Республика Карелия, г. Сортавала, Гагарина ул., д.13

Телефон (факс): 8 (81430) 4-78-85

E-mail: cxt@onego.ru

Контактное лицо - председатель ЦМК специальных дисциплин сельскохозяйственного направления Крылова Наталья Борисовна

Телефон (факс): 8 (81430) 4-78-85, 8-921-451-35-92

E-mail: 1-1-1974@mail.ru

6.2.1 Регистрация участников с 9.00 до 9.30 часов.

6.2.2 Начало конкурса в 9.30 час.

6.3 Правила и нормы техники безопасности.

6.3.1 Все аккредитованные на Республиканском этапе Конкурса лица должны неукоснительно соблюдать Правила и нормы охраны труда и техники безопасности (ОТ и ТБ), принятыми в Российской Федерации.

6.4 Оргкомитет Республиканского этапа Конкурса профессионального мастерства несет всю полноту ответственности за полное соответствие технологического оснащения конкурса нормам ОТ и ТБ Федерального и Республиканского законодательства.

6.5 Участники

6.5.1 Регистрации подлежат: участники по специальности и эксперты.

6.5.2 Организация-участница в соответствии со своими квотами в адрес Оргкомитета направляет поименные списки участников и экспертов по форме, полученной от Оргкомитета. Заполнение заявки на сайте <http://www.spo.karelia.ru>. Крайний срок регистрации – за 1 месяц до начала соревнований (Приложение №1).

6.5.3 За две недели до начала соревнований организация-участница должна внести при необходимости изменения и подтвердить окончательный состав участников и экспертов. Дальнейшие изменения в составе участников и экспертов возможны только с согласия Оргкомитета.

6.5.4 Факт направления заявки подтверждает согласие ее автора на участие в конкурсе и ознакомление автора с Регламентом, является согласием на обработку, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, в целях проведения конкурса персональных данных автора: фамилии, имени, отчества, года, месяца и даты рождения, почтового адреса и контактных телефонов, образования, профессии, места работы, паспортных данных.

Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение персональных данных участников конкурса в целях проведения конкурса. Согласие действует в течение всего срока проведения конкурса. Все персональные данные, сообщенные участниками, экспертами будут храниться в соответствии с условиями действующего законодательства Российской Федерации.

Участник конкурса вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в Оргкомитет соответствующее письменное уведомление. Если отзыв согласия на обработку персональных данных делает невозможным дальнейшее участие в конкурсе, Оргкомитет вправе отказать участнику в таком участии.

6.6. Подготовка к конкурсу:

6.6.1 Перед Конкурсом участники должны:

- зарегистрироваться в Оргкомитете конкурса (получить аккредитацию);
- получить подробную информацию о критериях оценки конкурсного задания, об оборудовании, инструментах, оснастке, материалах принятых к использованию на Конкурсе;
- пройти инструктаж по ОТ и ТБ;
- получить Программу Конкурса;
- получить информацию о нормативах, регламентирующих проведение соревнований, время входа и выхода с конкурсного места, и об условиях, в соответствии с которыми допускаются такие входы и выходы;
- о месте и времени проверки оборудования и инструментов;
- о санкциях, которые могут возникать при нарушении настоящих Правил Конкурса;
- об ответственности за безопасность использования инструментов, оборудования и вспомогательных материалов в соответствии с нормами ОТ и ТБ;

6.6.2 Все участники должны иметь при себе бэйдж с обязательным нанесением полного имени и фамилии участника.

6.6.3 Участники конкурса обеспечиваются специальной формой;

6.7 Организаторы Конкурса обеспечивают информационное освещение итогов проведения конкурса:

- размещение информационных материалов в региональных СМИ, на официальном сайте <http://www.spo.karelia.ru>;
- фото и видеоотчет о проведении Конкурса.

7. ЭКСПЕРТЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1 Эксперт - лицо, обладающее опытом в какой-либо специальности, профессии или технологии, представляющее участника на профессиональном конкурсе, относящемся к области знаний эксперта.

7.2 Квалификация и опыт.

7.2.1 Эксперт обязан: обладать формальной и/или признанной квалификацией в виде доказанного промышленного и/или практического опыта в той специальности, по которой он аккредитован.

7.2.2 Знать и соблюдать Регламент проведения конкурса, техническое описание и другую официальную документацию по проведению конкурса.

7.3. Личные качества и этические критерии.

7.3.1 Эксперт должен обладать высочайшей квалификацией. Эксперт должен быть беспристрастным, объективным, справедливым, и должен быть готов к сотрудничеству с другими экспертами по мере необходимости.

7.4 Выдвижение и аккредитация.

7.4.1 Каждая организация-участник может выдвинуть одного эксперта на Конкурс. Присутствие на соревнованиях второго эксперта от организации-участницы запрещено, если иное не обговорено заранее с Оргкомитетом.

7.4.2 Эксперт считается экспертом той организации-участника, от которой он аккредитуется. Имена экспертов направляются в адрес Оргкомитета не позднее 1 месяца до даты начала конкурса.

7.4.3 Если организация-участник не выдвинула своего эксперта за 1 месяц до начала конкурса, то любое участие такого эксперта в каких-либо аспектах подготовки и оценки чемпионата остается на усмотрение Оргкомитета.

7.5 Обязанности эксперта до начала конкурсной части:

7.5.1. Проверить свои данные и участника на сайте <http://www.spo.karelia.ru> после их публикации.

7.5.2. Иметь всю документацию по организации конкурса и ознакомиться с ней.

7.5.3. Ознакомиться с Кодексом этики.

7.5.4. Изучить Регламент проведения конкурса, техническое описание и другую официальную документацию соревнований.

7.5.5. Участвовать во всех собраниях экспертов.

7.5.6. Выполнить задачи, которые необходимо выполнить до начала конкурса, согласно данному Положению, техническому описанию и другой официальной документации.

7.6. Обязанности эксперта в ходе соревнований:

7.6.1. До начала соревнований эксперты помогают Главному эксперту окончательно оформить конкурсное задание.

7.6.2. Хранить в тайне содержание конкурсного задания.

7.6.3. Соблюдать Регламент проведения конкурса.

7.6.4. Оценивать конкурсное задание объективно и беспристрастно, следуя инструкциям, полученным от Главного эксперта.

7.6.5. Убедиться в том, что все конкурсанты ознакомлены с нормами ОТ и ТБ, а также с соответствующими отраслевыми требованиями. Обеспечивать строгое соблюдение этих правил на всем протяжении соревнований.

7.7. Экспертам запрещено разглашать любую информацию о содержании конкурсного задания конкурсантам или другим лицам, кроме как с разрешения Оргкомитета. Соответствующие технические описания, требования конкурсного задания и списки обязанностей, описанные в данном разделе Правил проведения Конкурса, имеют обязательную силу для экспертов.

8. ГЛАВНЫЕ ЭКСПЕРТЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

8.1 Главный эксперт – эксперт, отвечающий за управление, организацию и руководство конкурсом по профессии или специальности в рамках Республиканского Конкурса. Главный эксперт является членом Оргкомитета.

8.2. Квалификация, опыт, личные качества и этические критерии.

8.2.1. Кроме квалификации, опыта, личных качеств и этических критериев, необходимых эксперту, Главный эксперт обязан:

- обладать хорошими навыками организатора и руководителя;
- обладать хорошими навыками межличностного общения;
- обладать хорошими коммуникационными навыками (письменная и устная речь);
- уметь пользоваться компьютером и интернетом (в частности, для того, чтобы вести документацию в электронном виде, в том числе, черчение схем, графиков и таблиц, а так же работать над документами в электронном виде в партнерстве с техническим представителем РКЦ).

8.3 Обязанности.

8.3.1 Главный эксперт играет центральную роль в планировании, управлении, организации и руководстве работой экспертов (подготовка, проведение и оценка); также они обеспечивают соблюдение всех соответствующих правил, регламентов и оценочных критериев.

9. ЖЮРИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

9.1 Жюри – специалисты, представители социальных партнеров по специальности «Ветеринария», отвечающие за оценку конкурсных заданий.

9.2 Если жюри оказывается не в состоянии принять единогласное решение за разумный период времени, Главный эксперт передает вопрос на голосование. Окончательным считается решение, принятое большинством голосов (50% экспертов плюс один).

9.3 Председатель жюри должен быть ознакомлен со всеми подробностями Правил проведения соревновательной части, технического описания, системы начисления баллов по соответствующей специальности, а также с официальной документацией конкурса.

9.4 Председатель жюри осуществляет общее руководство работой жюри.

10. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

10.1 Для проведения Конкурса по специальности разрабатывается конкурсное задание: работа, которую необходимо выполнить конкурсанту, чтобы продемонстрировать свои умения и знания. В техническом описании описываются компетенции, диапазон работ, формат и структура, разработка, выверка, выбор, обнаружение и внесение изменений (по необходимости) в Конкурсное задание.

10.2 Продолжительность и формат.

10.2.1 Конкурс проводится в течение 1 дня соревнований в три этапа:

Модуль 1. Решение ситуационных задач по ветеринарии.

Модуль 2. Проведение ветеринарных манипуляций.

Модуль 3. Решение ситуационной задачи на производстве с постановкой профессиональной проблемы.

Конкурсное задание разработано так, чтобы участники смогли продемонстрировать навыки, указанные в техническом описании. Оно должно выявлять степень овладения мастерством, а, следовательно, обеспечивать хороший диапазон оценочных баллов. Требования к пространству, инфраструктуре и ресурсам должны быть сведены к минимуму.

10.3 Дополнительное время.

10.3.1. Если для выполнения задания или модуля требуется дополнительное время, Главный эксперт должен сначала получить разрешение Председателя жюри.

10.3.2. До предоставления такого дополнительного времени необходимо рассмотреть все вероятные альтернативные решения проблемы.

10.4 Выбор, выверка, обнародование.

10.4.1. Порядок выбора, выверки и обнародования конкурсного задания определяется техническим описанием.

10.4.2. Обнародование конкурсного задания для экспертов и конкурсантов происходит как минимум за 1 месяц до начала соревнований. Этот процесс определяется техническим описанием.

Конкурсное задание должно быть выполнимо при помощи инструментов и материалов, указанных в инфраструктурном листе, и инструментов, привозимых с собой конкурсантами. Процесс определяется техническим описанием.

10.6 Конфиденциальность информации.

10.6.1 Содержание конкурсного задания не должно стать известным никому, кроме экспертов.

10.6.2 Ответственность за надежность и конфиденциальность несут эксперты.

10.7 Критерии оценки

10.7.1. Каждое конкурсное задание должно сопровождаться схемой начисления баллов, составленной согласно требованиям технического описания.

10.7.2. Схема начисления баллов принимается большинством голосов (50% экспертов плюс один).

10.8 30% изменение конкурсного задания.

10.8.1. Если конкурсное задание обнародуется заранее, то эксперты обязаны внести в него как минимум 30% изменений, в пределах ограничений по оборудованию и материалам, которые предоставляются Оргкомитетом. 30% изменения вносятся на соревнованиях. Доказательство внесения изменений необходимо оформить документально и утвердить в Оргкомитете до начала соревнований.

10.9 Конкурсное задание и инструктаж по начислению баллов.

10.9.1. Если конкурсные задания не являются модульными, участник получает всё конкурсное задание полностью, вместе с соответствующим пояснительным материалом и заранее заполненными оценочными ведомостями, непосредственно перед началом соревнований.

Эксперт, курирующий каждый модуль, при необходимости дает конкурсантам разъяснения. Конкурсанты получают как минимум 10 минут (не включаются в общее время соревнований) на ознакомление с документами и вопросы.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ

11.1. Ход соревновательной части регламентируется программой проведения конкурса. В момент выполнения Конкурсантом конкурсного задания на конкурсном участке могут находиться исключительно Эксперты соревнований.

11.2. Общий план конкурсных участков должен обеспечивать беспрепятственное перемещение экспертов между всеми конкурсными участками. Рабочие места распределяются по жребию. Жеребьевку проводят Эксперты до открытия конкурса.

11.3 До начала конкурса, конкурсанты получают минимум 30 минут на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов под руководством Экспертов. Конкурсанты имеют право задавать вопросы. По окончании ознакомительного периода конкурсанты подтверждают свое ознакомление со всеми материалами.

11.4 Непосредственно перед началом конкурса Эксперты проводят жеребьевку рабочих мест, выдают Конкурсантам конкурсное задание и схему начисления баллов. На изучение этих материалов и вопросы отводится не менее 30 минут, которые не входят в общее время конкурса.

11.5 Конкурсант обязан дожидаться указания Главного эксперта о начале и завершении работы.

11.6 По окончании соревновательной части конкурсанты получают 1 час на обмен мнениями и опытом с другими конкурсантами и Экспертами. Главный эксперт отдает указания на предмет упаковки инструментов и оборудования. Место, включая материалы, инструменты и оборудование, необходимо оставить в чистоте и порядке. В этот период необходимо неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ.

11.7 Вмешательство официальных лиц или зрителей, которое может помешать конкурсантам завершить свое конкурсное задание, не допускается.

11.8 Доступ на площадку проведения конкурса до начала конкурса запрещен Наблюдателям, прессе и широкой публике. Специальный допуск для Наблюдателей и прессы разрешается на индивидуальной основе, разрешение дает Главный эксперт.

11.9 Работа фотографов и видеооператоров не должна никаким образом мешать конкурсантам во время решения конкурсного задания. Нельзя входить непосредственно в рабочую зону, отвлекать внимание Конкурсанта, пересекать ограждение безопасности, прикасаться к элементам конкурсного задания и к Конкурсанту.

12. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

12.1 Выполненные конкурсные задания оцениваются в соответствии с регламентами начисления баллов.

12.2 Критерии начисления баллов являются основными заголовками схемы начисления баллов.

12.3 Максимальное количество баллов за конкурс - 300.

12.4 Выверка, шкала начисления баллов и стандартизация.

12.4.1 Оценка каждого критерия выполняется экспертами. Каждый эксперт начисляет баллы согласно инструкции Технического описания. Для записи окончательных баллов создается рукописная оценочная ведомость (оригинал).

12.4.2 Если конкурсант не выполнял какой-либо критерий, то он получает от экспертов ноль баллов.

12.5 Эксперты не оценивают конкурсантов-компатриотов.

12.6 Оценка не выставляется в присутствии конкурсанта, кроме тех случаев, когда в техническом описании указано иное.

12.7 Оценку конкурсных заданий и внесение баллов в оценочные листы необходимо осуществлять строго по установленному плану мероприятий конкурса.

12.8 Для записи окончательных баллов создается рукописная оценочная ведомость (оригинал). Такая ведомость отправляется в Министерство образования Республики Карелия и затем хранится как контрольный документ.

12.9 Участники, занявшие первые три места, награждаются дипломами Министерства образования Республики Карелия соответствующих степеней и памятными подарками.

12.10 Победитель Республиканского конкурса выдвигается на участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства.

12.11 Апелляции относительно результатов.

12.11.1 После утверждения Оргкомитетом, результаты становятся окончательными и апелляции больше не принимаются, кроме тех случаев, когда имеются непреложные доказательства произошедшей существенной ошибки, вследствие которой конкурсант остался без награды, и такие доказательства представлены в Оргкомитет.

12.12 Хранение завершенных конкурсных заданий.

12.12.1 Все завершенные конкурсные задания необходимо хранить до того момента, когда результаты конкурса будут утверждены Оргкомитетом. Если это окажется невозможным по техническим причинам, необходимо сделать фотографии под наблюдением председателей жюри.

12.12.2 Фотографии, вместе с подлежащими хранению оценочными ведомостями, должны храниться в защищенном месте, т.к. они могут понадобиться для подтверждения правильности изначальной оценки.

12.13 Публикация результатов.

Организациям-участникам предоставляется официальные результаты Конкурса по профессии, с указанием всех конкурсантов, набранных ими баллов, эти результаты размещаются на сайте <http://www.spo.karelia.ru>.

13. РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ (включая решение споров)

13.1 Решение вопросов.

13.1.1 При возникновении вопросов, требующих разъяснения, споров, конфликтов и т.п. необходимо следовать регламенту решения вопросов. Во всех случаях необходимо сначала попробовать решить вопрос силами Главного эксперта конкурса.

13.1.2 Если вопрос поднимается конкурсантом, то процедурой занимается соответствующий эксперт.

13.1.3 Если вопрос невозможно решить или резолюцию невозможно принять в рамках компетенции, то он передается на рассмотрение Оргкомитета.

13.2 Все споры регистрируются (вместе с резолюциями) и передаются в Оргкомитет.

13.3 Решение споров.

13.3.1 Оргкомитет занимается разрешением вопросов в тех случаях, когда стороны полагают, что имеет место быть нарушение Кодекса этики.

13.3.2 Оргкомитет обязан достичь решения в любых случаях. Это решение является окончательным.

Приложение 1
В организационный комитет
Республиканского конкурса
профессионального мастерства

ФОРМА ЗАЯВКИ

для участия в Республиканском конкурсе профессионального мастерства среди обучающихся в образовательных организациях системы среднего профессионального образования Республики Карелия по специальности «Ветеринария»

Полное наименование специальности, код, название учреждения.	
Фамилия Имя Отчество участника конкурса (полностью)	
Дата рождения участника конкурса	
Номер учебной группы, курс обучения	
Фамилия Имя Отчество, преподавателя колледжа, подготовившего участника конкурса - обучающегося	

E- mail	
---------	--

Телефон	
---------	--

Дата:

Подпись: _____ / _____