


СОГЛАСОВАНО:

Председатель Ассоциации
профессиональных
образовательных организаций
Республики Карелия
«Совет директоров»


И. Б. Кувшинова
« 1 » _____ 2017 года

УТВЕРЖДЕНО:

Первый заместитель Министра образования
Республики Карелия,
председатель Оргкомитета
Т.В. Васильева
« _____ » _____ 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о Республиканской олимпиаде по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» среди студентов образовательных организаций системы среднего профессионального образования Республики Карелия

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и проведения Республиканской олимпиады по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (далее – Олимпиада) среди студентов образовательных организаций системы среднего профессионального образования Республики Карелия, её методическое и финансовое обеспечение, порядок участия в Олимпиаде, определение победителей и призёров.

1.2. Олимпиада проводится Министерством образования Республики Карелия совместно с Ассоциацией профессиональных образовательных организаций Республики Карелия «Совет директоров» и Республиканским методическим объединением преподавателей социально – экономических дисциплин (далее - методическое объединение преподавателей социально – экономических дисциплин).

1.3. Информация об Олимпиаде размещается на портале профессиональных образовательных организаций Республики Карелия по адресу: <http://spo.karelia.ru>

2. Цели и задачи Олимпиады

2.1. Олимпиада проводится с целью выявления одарённых и талантливых студентов, углубления и закрепления правовых знаний, выявления качества подготовки по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

2.2. Задачами Олимпиады являются:

- выявление творческих способностей и активизация познавательной деятельности студентов;
- создание необходимых условий для поддержки одарённых студентов, пропаганда правовых знаний;
- внедрение новых информационных технологий в образовательный процесс;
- развитие правовой эрудиции, профессионального мышления обучающихся;
- формирование осознанного отношения к правовым основам будущей профессии.

3. Организация и проведение Олимпиады

3.1. Республиканская олимпиада проводится на базе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский техникум городского хозяйства» (далее – Петрозаводский ~~ТЕХНИКУМ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА~~).

3.2. Организация работы по подготовке и проведению Олимпиады осуществляет Оргкомитет по согласованию с методическим объединением преподавателей социально – экономических дисциплин.

3.3. В функции Оргкомитета входит:

- организация и обеспечение условий проведения Олимпиады;

- сбор заявок на участие в Олимпиаде;
- разработка заданий для Олимпиады;
- разработка критериев оценки заданий;
- определение состава экспертной комиссии;
- подготовка рабочих мест для проведения Олимпиады;
- проведение процедуры апелляции;
- организация награждения победителей и поощрение участников.

4. Сроки и место проведения Олимпиады

4.1. Дата проведения Олимпиады:

I этап – с 1 по 3 марта 2017г.

II этап – 28 марта 2017г.

4.2. Место проведения Олимпиады:

I этап – профессиональные образовательные организации Республики Карелия

II этап – Петрозаводский техникум городского хозяйства (г. Петрозаводск, ул. Мурманская, д.30)

4.3. Программа проведения Олимпиады:

- 09.30 - 10.00 - регистрация участников.
- 10.00 -10.30 - организационное заседание, инструктаж
- 10.30- 12.30 - Олимпиада.
- 12.30 -13.00 – перерыв.
- 13.00 -13.30 - подведение итогов.

5. Участники Олимпиады

5.1. Для участия во II этапе Олимпиаде допускаются студенты 1 – 4 курсов, неюридических специальностей, обучающиеся в профессиональных образовательных организациях Республики Карелия, победители I этапа.

Количество участников от каждого учебного заведения – 2 студента. Участников сопровождает преподаватель данной дисциплины.

5.2. Каждый участник Олимпиады должен иметь при себе студенческий билет.

5.3. Сопровождающее лицо несет ответственность за поведение, жизнь и безопасность студентов в пути следования и во время проведения Олимпиады.

5.4. Профессиональные образовательные организации не позднее 15 марта 2017 года должны подать заявку с пометкой «Олимпиада ПОПД» (Приложение 1) на участие в Олимпиаде по электронной почте: goldgalya@yandex.ru (ответственное лицо: Гольд Галина Петровна)

6. Содержание и проведение Олимпиады

6.1. Участие в Олимпиаде включает в себя: выполнение заданий, содержание которых соответствует Федеральным Государственным образовательным стандартам СПО по неюридическим специальностям в части требований уровня подготовки выпускников профессиональных образовательных организаций по определенным темам:

- Конституционное право (Правовой статус личности)
- Трудовое право

6.2. Задания I этапа Олимпиады составляются преподавателями правовых дисциплин самостоятельно. Задания II этапа Олимпиады формируются из общего фонда заданий за 60 минут до начала Олимпиады.

6.3. II этап Олимпиады проводится в формате личного состязания по прохождению трех постов: выполнение тестовых заданий, решение практикоориентированной задачи, работа с документами.

1. Выполнение тестовых заданий:

- тестовые задания с правом выбора одного правильного ответа;
- тестовые задания на установление соответствия;
- тестовые задания с правом выбора нескольких правильных ответов.

2. Решение практикоориентированной ситуационной задачи (оценивается верное решение в соответствии с алгоритмом решения типовых задач, знание и правильное использование терминов, оформление, выводы).

3. Работа с документами (оценивается верное решение в соответствии со структурой документов, оформление, выводы).

6.4. Все участники II этапа Олимпиады методом жеребьевки делятся на три группы, каждому выдается маршрутный лист, с указанием очередности прохождения постов.

6.5. Задания II этапа Олимпиады формируются из общего фонда заданий за 60 минут до начала Олимпиады.

6.6. Оргкомитет имеет право изменить задания, предложенный студентам для решения не более чем на 5%.

6.7. Фонд заданий формируется в соответствии с п.6.3 членами методического объединения преподавателей социально – экономических дисциплин. К фонду заданий имеют доступ только преподаватели, принимающие участие в его формировании.

6.8. На выполнение заданий на каждой станции отводится не более 30 минут.

6.9. Олимпиада проводится в учебных кабинетах Петрозаводского техникума городского хозяйства.

6.10. Каждый участник работает на индивидуальном рабочем месте.

6.11. Каждый участник обеспечивается полным комплектом заданий с инструкцией по их выполнению, а также бланками для оформления ответов.

6.12. Контролирует деятельность участников Олимпиады секретарь экспертной комиссии, за техническое обеспечение отвечает Оргкомитет.

6.13. Во время Олимпиады студентам запрещается пользоваться мобильными телефонами, другими электронными устройствами и средствами связи.

6.14. По истечении времени, отведенного на выполнение заданий, секретарь в присутствии председателя экспертной комиссии собирает бланки с ответами, ставит время сдачи, шифрует их и передает председателю экспертной комиссии.

6.15. Члены экспертной комиссии оценивают работы в соответствии с разработанными критериями (Приложение 2).

6.16. Побеждает работа, набравшая большее количество баллов. При равном количестве баллов, побеждает работа, выполненная раньше по времени.

7. Подведение итогов Олимпиады

7.1. Итоги Олимпиады подводит экспертная комиссия, утвержденная оргкомитетом Олимпиады. В её состав входят:

- Председатель экспертной комиссии (преподаватель одного из региональных ВУЗов);
- Член экспертной комиссии Тихомирова Е.Ю. (преподаватель ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства»)
- Член экспертной комиссии Гончарова Л.П. (преподаватель ГАПОУ РК «Индустриальный колледж»)
- Член экспертной комиссии Петросян В.В. (преподаватель ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж»)

– Член экспертной комиссии Куванина Т.Д. (преподаватель Карельского филиала ЧУ ПО Юридический полицейский колледж)

7.2. Под руководством председателя экспертной комиссии проводится распределение видов заданий, которые будут проанализированы каждым членом экспертной комиссии.

7.3. Каждый член экспертной комиссии оформляет итоги работы участников олимпиады в бланке ведомости на данный вид задания.

7.4. Секретарь экспертной комиссии составляет сводные ведомости показателей по каждому профилю обучения, после чего подсчитывает сумму баллов каждого участника.

7.5. Председатель экспертной комиссии имеет решающее право голоса при возникновении спорных вопросов.

7.6. Итоги Олимпиады оформляются протоколом, к которому прилагаются сводные ведомости.

7.7. Победители Олимпиады определяются по наивысшей оценке знаний участников.

7.8. Победители Олимпиады награждаются грамотами и ценными призами.

7.9. Участникам Олимпиады вручается Сертификат участника.

7.10. Преподаватели, подготовившие студентов – участников олимпиады получают благодарственные письма

7.11. Преподаватели - члены экспертной комиссии получают сертификаты.

8. Порядок проведения апелляции по результатам проверки работ участников Олимпиады

8.1. После оглашения результатов каждому участнику Олимпиады предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными оргкомитетом Олимпиады.

8.2. В случае несогласия с выставленными баллами участник Олимпиады имеет право подать апелляцию на имя председателя жюри в течение 30 минут с момента оглашения результатов. Апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериям и методике оценивания олимпиадных заданий не принимаются.

8.3. Для рассмотрения апелляции создается апелляционная комиссия (далее - Комиссия), персональный состав которой формируется и утверждается оргкомитетом Олимпиады. Председателем Комиссии является председатель оргкомитета. Комиссия состоит из членов жюри (не менее трех человек) и независимых экспертов (не менее трех человек), имеющих высшую квалификационную категорию или ученую степень по данной области знаний.

8.4. По результатам рассмотрения апелляции комиссия может принять решение либо об отклонении апелляции ввиду отсутствия ошибок в оценивании ответов и сохранении выставленных баллов, либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов (баллы могут быть изменены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

8.5. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

8.6. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

**Заявка
участника Республиканской Олимпиады
по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
среди студентов образовательных организаций системы среднего профессионального
образования Республики Карелия**

1. Полное наименование образовательной организации	
2. Ф.И.О. участников	
3. Курс обучения, группа	
4. Специальность	
5. Объем учебных часов дисциплины и тем ПМ «Правовое обеспечение» (в соответствии с учебным планом ПОО)	
6. Ф.И.О. должность преподавателя	
7. Контактный телефон и электронный адрес ПОО и преподавателя	
8. Полный адрес организации,	
9. Фамилия, имя, отчество директора учреждения (полностью)	

**КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ЗАДАНИЙ ОЛИМПИАДЫ
ПО «ПРАВОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Для студентов неюридических специальностей:

<i>Задание</i>	<i>Критерии (в баллах)</i>	<i>Максимум баллов</i>	<i>Оценка в 10 балльной системе</i>
1. Выполнение тестовых заданий			
Задания в тестовой форме:			
1.1. С выбором одного правильного ответа -30 заданий	<i>1 балл за одно задание</i>	30	10*кол.баллов/100
1.2. С выбором нескольких правильных ответов -15 заданий	<i>До 2 баллов за одно задание</i>	45	
1.3. На установление соответствия – 5 заданий	<i>До 3 баллов за одно задание</i>	25	
	Итого:	100	
2. Решение практикоориентированной ситуационной задачи			
2.1. Практикоориентированная ситуационная задача - 1 задача	<ul style="list-style-type: none"> - верный ответ - 1 балл - правильный вывод - 1 балл - знание терминологии – до 2 баллов - кол-во баллов * 10 	40	10*кол.баллов/40
3. Работа с документами			
3.1. Работа с документами	<ul style="list-style-type: none"> - верно выбранный фрагмент документа – 4 балла - досрочное решение задания (считается после 10 мин) – 1 балл за каждую минуту (максимально 20 баллов) – правильная запись до 10 баллов 	60	10*кол.баллов/60
	Итого:	200	20